



Pozycja budżetu Projektu: zad.8, kat.42
Konto kosztowe projektu: 6-12-7025
Numer umowy: UDA - POKL.04.01.02-00-059/10-00

Regulamin staży studenckich w ramach projektu *Zwiększenie liczby absolwentów kierunków fizyka i fizyka techniczna prowadzonych na Wydziale Fizyki i Astronomii Uniwersytetu Wrocławskiego*

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki i tryb przyznawania płatnych staży w ramach projektu „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków fizyka i fizyka techniczna prowadzonych na Wydziale Fizyki i Astronomii Uniwersytetu Wrocławskiego” (zwanego dalej Projektem) realizowanego na Wydziale Fizyki i Astronomii Uniwersytetu Wrocławskiego w okresie od 1 czerwca 2010 do 31 maja 2015 r. w ramach Programu Operacyjnego Kapitał ludzki, priorytet IV *Szkolnictwo Wyższe i nauka*, Działanie 4.1 *Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy*, Poddziałanie 4.1.2 *Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy*.
2. Postanowienia regulaminu wynikają z umowy zawartej przez Rektora Uniwersytetu Wrocławskiego z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego dotyczącej realizacji Projektu.
3. Udział w stażach jest finansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach poddziałania 4.1.2 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, na realizację zadań Projektu.
4. Staże mają na celu wzmocnienie praktycznych aspektów nauczania oraz ułatwienie studentom startu zawodowego.
5. Staże są przyznawane w drodze konkursu.

Warunki udziału w konkursie

§ 2

1. Konkursy na stypendia stażowe (zwane dalej Konkursami) ogłasza Dziekan.
2. Pierwszy konkurs ogłaszany jest nie później niż 30 dni roboczych po rozpoczęciu 5. semestru na kierunku fizyka oraz 6. semestru na kierunku fizyka techniczna, osobno dla każdego rocznika objętego projektem.
3. Drugi konkurs ogłaszany jest nie później niż 30 dni roboczych po rozpoczęciu 6. semestru na kierunku fizyka oraz 7. semestru na kierunku fizyka techniczna, osobno dla każdego rocznika objętego projektem.

4. Łączna liczba staży przyznawanych w konkursach wymienionych w ustępach 2 i 3 wynosi 5 dla kierunku fizyka i 5 dla kierunku fizyka techniczna.
5. Aby przystąpić do konkursu, w terminie do 10 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu student przedkłada w Biurze Projektu wnioski o przyznanie stypendium stażowego.
6. Każdy konkurs składa się z następujących etapów:
 - a. Złożenie deklaracji wstępnych przez zainteresowanych studentów,
 - b. Ocenienie przez Komisję konkursową wyników ze studiów oraz innych osiągnięć studentów aplikujących o staż,
 - c. Ustalenie i ogłoszenie list rankingowych oraz list studentów, którym udzielono promesy stażu,
 - d. Dostarczenie przez studentów, którym udzielono promesy stażu, wymaganych dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 3,
 - e. Ocenienie przez Komisję dostarczonej dokumentacji i wydanie rekomendacji dla Dziekana w sprawie przyznania stażu,
 - f. Wydanie decyzji w sprawie przyznania stażu,
 - g. Dostarczenie przez studentów dalszych dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 1.
7. Do udziału w konkursach kwalifikują się wszyscy studenci kierunku i rocznika, dla którego został ogłoszony Konkurs, spełniający następujące warunki:
 - a. są uczestnikami Projektu,
 - b. w ramach Projektu zaliczyli co najmniej 4 semestry studiów na kierunku fizyka lub 5 semestrów studiów na kierunku fizyka techniczna,
 - c. uzyskali wpis na semestr, w którym ubiegają się o staż do dnia ogłoszenia Konkursu,
 - d. nie korzystają z urlopu,
 - e. nie pobierają innych stypendiów pochodzących ze środków pomocowych Unii Europejskiej przyznanych w związku ze studiowaniem na innych kierunkach na Uniwersytecie Wrocławskim bądź na innych uczelniach,
 - f. nie otrzymali wcześniej stypendium stażowego w ramach Projektu.
8. Począwszy od dnia ogłoszenia Konkursu każdy zakwalifikowany doń student ma prawo uzyskać w Biurze Projektu informację o swojej punktacji obliczonej wg zasad, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3. W przypadku jakichkolwiek zastrzeżeń, w terminie do 5 dni roboczych od daty ogłoszenia Konkursu, student ma prawo złożyć w Biurze Projektu, za potwierdzeniem przyjęcia, podanie o wyjaśnienie sprawy. Podania te muszą być rozpatrzone przed posiedzeniem Komisji Konkursowej.

Komisja konkursowa

§ 3

1. Komisję konkursową (zwaną dalej Komisją) powołuje Dziekan wraz z ogłoszeniem konkursu.
2. W skład komisji wchodzi: prodziekan ds. dydaktycznych, Koordynator Projektu, Opiekun merytoryczny Projektu, sekretarz oraz przedstawiciel studentów wskazany przez Wydziałowy Samorząd Studencki.
3. Pracą Komisji kieruje prodziekan ds. dydaktycznych lub osoba przez niego upoważniona.
4. Do obowiązków komisji należy m.in.:
 - a. umieszczenie informacji o konkursie na stronie internetowej Projektu oraz na tablicy ogłoszeń Dziekanatu Wydziału Fizyki i Astronomii UWr,

- b. zweryfikowanie poprawności i ocenienie złożonych wniosków,
 - c. sporządzenie list rankingowych studentów ubiegających się o staż,
 - d. rozstrzygnięcie konkursu.
5. Decyzje Komisji podejmowane są większością głosów, przy czym głos przewodniczącego ma charakter decydujący (w przypadku, gdy głosowanie nie doprowadzi do podjęcia decyzji z uwagi na tę samą liczbę głosów za i przeciw).
6. Każda decyzja Komisji musi być uzasadniona pisemnie.

Listy rankingowe

§ 4

1. W ciągu 14 dni roboczych od daty ogłoszenia Konkursu Komisja sporządza listy rankingowe dla każdego kierunku i rocznika objętego Projektem, na których znajdują się wszyscy zakwalifikowani studenci, a następnie przedstawia ją Dziekanowi.
2. Listy rankingowe sporządzane są na podstawie średniej arytmetycznej ocen za wszystkie poprzednie semestry studiów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku większej liczby studentów zajmujących na liście rankingowej *ex aequo* tę samą pozycję uprawniającą do uzyskania stażu, o miejscu na liście decyduje Komisja na podstawie oceny innych osiągnięć studenta, m.in. zaangażowania w pracach koła naukowego, reprezentowania Wydziału w konkursach lub zawodach, wygłoszenia referatów na konferencjach, udokumentowanej pracy na rzecz Wydziału lub UW.
4. Listy rankingowe oraz wykaz osób, którym przyznano staże, są ogłaszane na stronie internetowej Projektu oraz wywieszane na wydziałowej tablicy ogłoszeń.

Przebieg konkursu

§ 5

1. Na podstawie listy rankingowej Komisja przyznaje promesy stypendiów stażowych, do momentu wyczerpania limitu stypendiów określonego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Student, któremu przyznano promesę stypendium zobowiązany jest samodzielnie znaleźć przedsiębiorstwo, zwane dalej Zakładem Pracy, w którym będzie odbywał staż.
3. Dziekan przyznaje studentowi stypendium stażowe na wniosek Komisji niezwłocznie po przedstawieniu przez niego w terminie nie przekraczającym 3 miesięcy od daty rozstrzygnięcia konkursu
 - a. deklaracji wstępnej (listu intencyjnego) wystawionej przez Zakład Pracy,
 - b. listu motywacyjnego, w którym student uzasadnia wybór Zakładu Pracy.
4. Niedopuszczalne jest odbywanie stażu w Zakładzie Pracy, w którym student:
 - a. jest właścicielem lub współwłaścicielem,
 - b. pozostaje w związku małżeńskim z jego właścicielem lub współwłaścicielem,
 - c. pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej z jego właścicielem lub współwłaścicielem,
 - d. jest zatrudniony na podstawie umowy o pracę.
5. Planowany staż musi mieć związek z rozwojem gospodarki opartej na wiedzy.

§ 6

1. Student, któremu przyznano stypendium stażowe, zobowiązany jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia przyznania mu stypendium stażowego do:
 - a. Dostarczenia do Biura Projektu potwierdzenia zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - b. Podpisania umowy stażowej.
2. W przypadku niedopełnienia w wymaganym terminie czynności wymienionych w ust. 1, student zostaje pozbawiony prawa do stażu.

Zasady odbywania stażu

§ 7

1. Staż odbywa się na podstawie pisemnej umowy trójstronnej, zwanej dalej Umową, zawartej pomiędzy Uniwersytetem Wrocławskim, Zakładem pracy i stażystą.
2. Czas trwania stażu wynosi 100 godzin.
3. Do obowiązków stażysty należy:
 - a. Przestrzeganie ustalonego przez Zakład pracy harmonogramu stażu,
 - b. Sumienne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna stażu,
 - c. Przestrzeganie regulaminów, przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w Zakładzie Pracy, w tym zakładowego regulaminu pracy, zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych, a także przepisów dotyczących tajemnicy służbowej,
 - d. Prowadzenie listy obecności,
 - e. Sporządzanie miesięcznych sprawozdań z przebiegu stażu,
 - f. Sporządzenie raportu końcowego z przebiegu stażu.
4. W przypadku naruszenia przez stażystę podstawowych obowiązków pracowniczych określonych w regulaminie pracy, a w szczególności:
 - a. nieusprawiedliwionej nieobecności, której długość przekracza jeden dzień roboczy.
 - b. stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania tego rodzaju substancji na stanowisku pracy,

Uniwersytet, po zasięgnięciu opinii Zakładu pracy lub na wniosek Zakładu pracy, po wysłuchaniu stażysty, może wypowiedzieć Umowę, co skutkuje odebraniem stażyście stypendium stażowego.

Zasady wypłacania stypendium stażowego

§ 8

1. Za zrealizowanie stażu stażyście przysługuje świadczenie pieniężne, zwane dalej stypendium stażowym.
2. Warunkiem wypłaty stypendium stażowego jest złożenie w Biurze Projektu i przyjęcie przez Opiekuna merytorycznego projektu miesięcznego sprawozdania z realizacji stażu.
3. Warunkiem zaliczenia stażu i wypłaty ostatniej raty stypendium stażowego jest złożenie w Biurze Projektu i zatwierdzenie przez Opiekuna merytorycznego projektu końcowego sprawozdania z realizacji stażu.

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Prorektora Uniwersytetu Wrocławskiego ds. nauczania.